**Lettre de demande de passage à temps partiel**

*Votre Nom Prénom   
Adresse   
CP Ville*

*Manpower*

*Nom de votre N+1*

*Adresse*

*CP - Ville*

***Objet : demande de travail à temps partiel pour raison parentale***

*Madame X/Monsieur X,*

*Conformément à l'article L1225-47 du*[*Code du travail*](http://droit-finances.commentcamarche.net/download/telecharger-204-code-du-travail-2014-pdf-en-ligne)*, je sollicite, par la présente, le bénéfice d'un poste à temps partiel (ou d'une réduction de mon temps de travail) pour raison parentale.   
  
J'effectuerai donc désormais X heures de travail hebdomadaire.   
  
La mise en pratique de ce temps partiel sera effective à compter du (préciser la date), et prendra fin le (préciser la date).   
  
Conformément à l'article L. 1225-47 du*[*Code du travail*](http://droit-finances.commentcamarche.net/download/telecharger-204-code-du-travail-2014-pdf-en-ligne)*, je sollicite, par la présente, le bénéfice d'un congé parental d'éducation.   
  
Je vous informe que ce congé débutera le (préciser la date) pour prendre fin le (préciser la date).*[*Je*](http://droit-finances.commentcamarche.net/faq/3043-formules-de-politesse) *vous remercie de bien vouloir me confirmer la réception de ma demande et reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.*

*Je vous prie d’agréer, Mme X/Mr X, mes salutations distinguées.*

*Signature*