**Lettre de demande de passage à temps partiel**

*Votre Nom Prénom
Adresse
CP Ville*

 *Manpower*

 *Nom de votre N+1*

 *Adresse*

 *CP - Ville*

***Objet : demande de travail à temps partiel pour raison parentale***

 *Madame X/Monsieur X,*

*Conformément à l'article L1225-47 du*[*Code du travail*](http://droit-finances.commentcamarche.net/download/telecharger-204-code-du-travail-2014-pdf-en-ligne)*, je sollicite, par la présente, le bénéfice d'un poste à temps partiel (ou d'une réduction de mon temps de travail) pour raison parentale.

J'effectuerai donc désormais X heures de travail hebdomadaire.

La mise en pratique de ce temps partiel sera effective à compter du (préciser la date), et prendra fin le (préciser la date).

Conformément à l'article L. 1225-47 du*[*Code du travail*](http://droit-finances.commentcamarche.net/download/telecharger-204-code-du-travail-2014-pdf-en-ligne)*, je sollicite, par la présente, le bénéfice d'un congé parental d'éducation.

Je vous informe que ce congé débutera le (préciser la date) pour prendre fin le (préciser la date).*[*Je*](http://droit-finances.commentcamarche.net/faq/3043-formules-de-politesse) *vous remercie de bien vouloir me confirmer la réception de ma demande et reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.*

*Je vous prie d’agréer, Mme X/Mr X, mes salutations distinguées.*

 *Signature*